



prot. 4056/13

Rodigo, 30 luglio 2013

**Bando comunale per l'assegnazione di n.5 posteggi nel Mercato di Rivalta sul Mincio
(L.R. 2 febbraio 2010 nr. 6)**

Il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive

Vista la L.r. 2 febbraio 2010 n.6;

Visto l'art.37 del Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

Visto che, per cessazione di attività e revoche di aree assegnate in concessione, si sono liberati posteggi nel Mercato settimanale che si tiene il venerdì nella frazione di Rivalta sul Mincio, in orario antimeridiano;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo;

RENDE NOTO:

che sono disponibili n.5 posteggi, di cui n.2 settore alimentare e n.3 settore non alimentare, per l'assegnazione in concessione presso il Mercato settimanale di Rivalta sul Mincio, di seguito specificati:

Mercato di RIVALTA sul Mincio – Tipologia posteggi da assegnare	
1.	AA.PP- Riv. ex ZANONI Chiara posteggio alimentare revocato in data 11 marzo 2013 prot. gen. 1458/2013
2.	AA.PP. – Riv. ex DAMHRI Mohamed posteggio NON alimentare revocato il 24.9.2010 prot. P.L. 69 / 2010
3.	AA.PP. – Riv. ex MONDINI Graziano posteggio alimentare disponibile per cessata attività del titolare senza subingresso
4.	AA.PP- Riv. ex RODELLA Claudia posteggio NON alimentare revocato in data 11 marzo 2013 prot. gen. 1456/2013
5.	AA.PP. – Riv. ex BOTTARELLI Roberto posteggio NON alimentare revocato in data 7 giugno 2013 prot. gen. 3096/2013

- gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi potranno inoltrare domanda in bollo al Comune, con la richiesta contestuale dell'autorizzazione di cui all'art. 23 della Legge Regionale 2 febbraio 2010 n.6;
- Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rodigo **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 30 settembre 2013** (sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all' Albo Pretorio Comunale);
- Nella domanda l'interessato deve dichiarare:
 - i dati anagrafici ed il codice fiscale, sede legale e partiva IVA per le Società;
 - il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 20 della Legge Regionale 2 febbraio 2010 n.6;
 - di non essere già titolare di concessione – autorizzazione nell'ambito dello stesso mercato;
 - tipologia del posteggio richiesto
- Nella formulazione della graduatoria il Comune si atterrà, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità:
 - maggior numero di presenze maturate nell'ambito del singolo mercato
 - anzianità di iscrizione al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
 - anzianità di commercio su aree pubbliche, come risulta dal registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
- il Comune provvederà a redigere la graduatoria entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande ed a pubblicarla all'Albo Pretorio Comunale.
- Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria potranno essere presentate al Comune istanze per revisione della stessa. Sulle istanze il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e le decisioni verranno pubblicate all'Albo Pretorio Comunale.
- L'autorizzazione d'esercizio e la concessione del relativo posteggio saranno rilasciate, in applicazione della graduatoria, entro trenta giorni dalla sua definitiva pubblicazione.



COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA

Sportello Unico Attività Produttive

Sede: Piazza Ippolito Nievo, 3 - Tel. 0376-684213/15 - Fax 0376-684217 - e-mail: suap.rodigo@pec.regione.lombardia.it
Delegazione di Rivalta sul Mincio: Via Settefrati, 13 - Tel. 0376-653352 - Fax 0376-681296

- L'effettivo posizionamento dei posteggi assegnati all'interno del Mercato avverrà in funzione delle esigenze di razionalizzazione, organizzazione e viabilità delle aree destinate allo svolgimento del Mercato stesso, ad insindacabile giudizio del Comando Polizia Locale;
- Copia del presente bando verrà inviata alla C.C.I.A.A di Mantova.



Il Responsabile dello Sportello Unico
Attività Produttive
Checchin Daniela

Per informazioni:

Resp. Procedimento - Dott. Emiliano Bonatti
Tel. 0376/684210

*Bollo
Euro
16,00*

AL COMUNE DI RODIGO
Settore/servizio

OGGETTO: Domanda per rilascio autorizzazione COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE su posteggi dati in concessione (art.23 L.R. 2 febbraio 2010, n. 6).

__l__ sottoscritt _____
 nat__ a _____ (____) - (stato) (____) il _____
 residente a _____ (____) cap. _____
 Via/P.zza _____ n. _____
 codice fiscale _____ recapito telefonico _____
 cittadinanza _____

- Titolare dell'omonima impresa individuale con sede in _____ (____)
 Via/P.zza _____
- Legale rappresentante della ditta _____
 con sede in _____ (____)
 Via/P.zza _____ n. _____
 codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
 iscritta al n. _____ del Registro Imprese della CCIAA di _____

C H I E D E

ai sensi dell'art. 23 comma 1 della L.R. n. 6/2010 il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per esercitare l'attività in uno dei seguenti posteggi siti nel mercato settimanale di Rivalta sul Mincio per il commercio al dettaglio su aree pubbliche:

- SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE
- SETTORE MERCEOLOGICO NON ALIMENTARE

A tal fine il sottoscritto

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale (art. 483 c.p.) e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. n. 445/2000), quanto segue:

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 20, commi 1-3, della L.R. n.6/2010 (*in caso di società compilare anche allegato A*);
- di essere a conoscenza che, per il commercio di determinati prodotti vanno rispettate le norme speciali e i divieti imposti dalla normativa vigente (art.26, comma 3, e art. 30, comma 5, del D.Lgs. n.114/1998);
- di NON possedere alcuna autorizzazione e relativa concessione di posteggi nello stesso mercato;
- di essere in possesso di veicolo _____
per l'esercizio dell'attività marca _____ modello _____
targa _____ delle seguenti dimensioni _____;
- di essere iscritto nel registro delle imprese presso la CCIA dal _____;
- di esercitare il commercio su aree pubbliche dal _____;
- di voler effettuare anche la somministrazione dei prodotti alimentari e pertanto di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.65 della L.R. n. 6/2010 e del requisito professionale previsto dall'art.66 della L.R. n. 6/2010 (*vedi riquadro sotto*);
- che il recapito cui inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

_____;

(da compilare solo per vendita settore alimentare)

per le imprese individuali (i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare)

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 20, comma 4, della L.R. n.6/2010:
- di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, relativo al settore merceologico alimentare, istituito o riconosciuto dalla regione/provincia autonoma _____
_____ presso l'istituto _____
con sede _____ ()
oggetto del corso _____
anno di conclusione _____
- di aver esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti alimentari
tipo di attività _____ dal _____ al _____
n. iscrizione Registro Imprese _____ CCIAA di _____
n. REA _____
- di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari
nome impresa _____

con sede a _____ ()

nome impresa _____

con sede a _____ ()

- quale dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
- quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
- di essere stato iscritto al R.E.C., previsto dalla L. n.426/1971 per uno o più gruppi merceologici di cui all'art.12/2c. lettere a), b) e c) del D.M n. 375/1988

Allegati:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, (*se la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza*);
- copia del permesso di soggiorno (*per i cittadini extracomunitari*);
- copia della carta d'esercizio;
- copia dell'attestazione di regolarità di assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali;
- n.1 marca da bollo;
- _____

RODIGO , li _____

Firma ¹

¹ Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).